



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, enero 31 de 2025

Señor (a)

Hernán Berdejo Martínez

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Coordinador Agencia pública de empleo

Despacho-Regional Atlántico

Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes enero del año 2026

Referencia: No. del año 2026

Tatiana Rocio Buendía Guerra identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.118.869.031 de Riohacha, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Regional atlántico en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un (01) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (2.012.800); B. Once (11) pagos iguales correspondiente a los meses de febrero y diciembre de 2026 valor de CINCO MILLONES TREINTA Y UN DOS MIL PESOS M/CTE (\$5.032.000).

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2026.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Fase de planeación 2026.	Fotografía
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Fase de planeación 2026.	Fotografía
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Entrega de informe mensual y reunión realizada en el mes de enero.	Fotografía
4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Socialización de la ruta emprendedora a personas que asisten a la oficina de emprendimiento.	Fotografía
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento	Este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A



	empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.		
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Planificación de orientaciones para personas que lo requieren y aprendices de la regional.	Fotografía
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Reunión con el líder y equipo regional para socialización de metas e indicadores y definición de estrategias	Fotografía
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo	Orientaciones dirigidas a aprendices con el fin de fomentar la cultura emprendedoras	Fotografía



	acordado.		
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Este mes no se realizó actividad relacionada a la obligación.	N/A
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Informe realizado para el mes 2026.	Fotografía

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				



Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4636516445 de la planilla, aportes en línea y Diciembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Tatiana Rocio Buendía Guerra

Firma

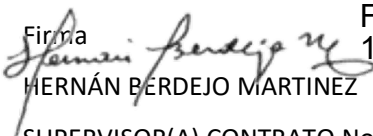
Tatiana Rocio Buendía Guerra

Contratista

C.C. 1.118.869.031

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por
Hernan Alberto
Berdejo Martinez
Fecha: 2026.01.27
12:26:00 -05'00'

Firma

HERNÁN BERDEJO MARTINEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8941923- 2026

Coordinador Agencia pública de empleo











